
 RSUP FATMAWATI	ALUR PELAYANAN DARAH DI UTD RSUP FATMAWATI		
	Nomor Dokumen : HK.02.03/D.XXI/5503/2023 029/UTD/FS001/MU	Nomor Revisi 00	Halaman: 1 dari 6

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 19 Oktober 2023	
PENGERTIAN	Alur pelayanan darah di UTD RSUP Fatmawati adalah urutan langkah dalam pelayanan darah di Unit Transfusi Darah RSUP Fatmawati.	
TUJUAN	SPO ini sebagai petunjuk untuk mengatur alur pelayanan darah mulai dari alur donor darah, alur darah donor, alur pengolahan, alur limbah hingga alur evakuasi agar tidak terjadi benturan antara pekerjaan satu dengan lainnya, terutama untuk menghindari terjadinya kontaminasi silang terhadap produk.	
KEBIJAKAN	Dalam memberikan pelayanan harus memperhatikan norma-norma Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), penanganan bahan infeksi beserta limbahnya dan juga menerapkan kaidah keselamatan pasien dengan cara pencegahan dan pengendalian infeksi, termasuk melaksanakan pelayanan darah dengan sistem tertutup dan sistem rantai dingin yang sesuai standar. Sesuai dengan Keputusan Direktur Utama RSUP Fatmawati Nomor: HK.01.07/VIII.4/773/2022 tentang Kebijakan Pelayanan Unit Transfusi Darah (UTD) Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati.	
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan Sistem Mutu: Alur pelayanan darah dalam sebuah unit transfusi darah meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Alur Donor Darah b. Alur Darah Donor c. Alur Pengujian Darah d. Alur Pengolahan Darah e. Alur Pelulusan Produk f. Alur Permintaan Darah g. Alur Petugas h. Alur Logistik i. Alur Limbah j. Alur Evakuasi 2. Alur Donor Darah Calon donor darah masuk secara berurutan dari pintu masuk ruang tunggu, kemudian melakukan pendaftaran online melalui komputer yang tersedia atau melalui <i>smartphone</i> dengan <i>link</i> QR yang terdapat 	



RSUP FATMAWATI

ALUR PELAYANAN DARAH DI UTD RSUP FATMAWATI

Nomor Dokumen :
HK.02.03/D.XXI/5503/2023
029/UTD/FS001/MU

Nomor Revisi
00

Halaman:
2 dari 6

di ruang tunggu donor. Donor mengambil nomor antrian, kemudian dipanggil untuk melakukan pemeriksaan hemoglobin di ruang seleksi hemoglobin, lalu diperiksa dokter di ruang pemeriksaan dokter. Selanjutnya donor yang lolos pemeriksaan diberikan nomor antrian untuk pengambilan darah. Saat donor dipanggil untuk pengambilan darah, donor masuk ke ruang pengambilan darah (aftap), melakukan cuci tangan pada wastafel yang tersedia sesuai dengan petunjuk, kemudian duduk di kursi donor yang tersedia untuk pengambilan darah. Setelah pengambilan darah, donor diarahkan untuk istirahat di ruang pemulihan donor yang akan mengarah ke pintu keluar gedung. Donor darah tidak diperkenankan keluar melalui pintu masuk semula.

3. Alur Darah Donor

Darah donor yang pengambilannya dilakukan di dalam gedung, mobilisasinya tidak diperkenankan melalui ruang terbuka umum lain. Darah yang direncanakan untuk diolah menjadi komponen trombosit disimpan ke *cool box* pada suhu ruangan yaitu $22 \pm 2^{\circ}\text{C}$ sebelum diserahkan ke ruang pengolahan komponen melalui loket khusus yang didisain untuk keluar masuk kantong darah (*pass box*). Darah yang direncanakan untuk diolah menjadi komponen *fresh frozen plasma* disimpan ke *blood bank* sementara bersuhu $4 \pm 2^{\circ}\text{C}$ sebelum diserahkan ke ruang pengolahan komponen melalui loket khusus yang didisain untuk keluar masuk kantong darah (*pass box*). Untuk menjamin suhu *cool box* tetap terjaga pada suhu saat transportasi ke ruang pengolahan komponen darah ditambahkan ice pack gel yang diganti oleh petugas pengambilan darah pada jam 08.00, jam 10.00, jam 12.00, jam 16.00 dan jam 18.00. (d disesuaikan dengan kondisi suhu *coolbox* dan penggunaan *coolbox* setelah suhu mencapai suhu standar yaitu 2°C s.d 10°C).

Darah yang akan di olah menjadi komponen darah dilakukan pengiriman ke ruang pengolahan komponen darah disesuaikan dengan jam yang telah ditentukan yaitu :

1. Pengiriman pertama jam 09.00
2. Pengiriman kedua jam 11.00
3. Pengiriman ketiga jam 13.00
4. Pengiriman keempat jam 15.00
5. Pengiriman kelima jam 17.00
6. Pengiriman keenam jam 19.00
7. Pengiriman ketujuh jam 20.30



RSUP FATMAWATI

ALUR PELAYANAN DARAH DI UTD RSUP FATMAWATI

Nomor Dokumen :
HK.02.03/D.XXI/5503/2023
029/UTD/FS001/MU

Nomor Revisi
00

Halaman:
3 dari 6

Jika sebelum waktu pengiriman darah kapasitas *coolbox* sudah mencapai 15 kantong darah, darah bisa dikirim sebelum jam pengiriman. Untuk pengaturan akses masuk dan keluar dari ruang pengambilan darah menuju area transportasi bersih untuk selanjutnya ke ruangan pengolahan komponen darah diatur dengan akses terbatas.

Darah donor dari kegiatan *mobile unit* diserahkan ke ruang pengolahan komponen melalui loket khusus yang didesain untuk keluar masuk kantong darah (*pass box*).

4. Alur Pengujian Darah

Alur sampel darah donor: Sampel darah sebanyak 2 tabung dikirim ke laboratorium pengujian IMLTD untuk uji saring secara NAT dan CLIA, dan 1 tabung sampel darah dikirim ke laboratorium konfirmasi golongan darah dan *screening* antibodi melalui loket khusus serah terima sampel (*pass box*).

Sampel darah donor yang akan dikirim ke laboratorium pengujian darah disesuaikan dengan jam yang telah ditentukan yaitu:

1. Pengiriman pertama jam 09.00
2. Pengiriman kedua jam 11.00
3. Pengiriman ketiga jam 13.00
4. Pengiriman keempat jam 15.00
5. Pengiriman kelima jam 17.00
6. Pengiriman keenam jam 19.00
7. Pengiriman ketujuh jam 20.30

Pengiriman sampel darah donor mengikuti jam pengiriman kantong darah. Untuk pengaturan akses masuk dan keluar dari ruang pengambilan darah menuju area transportasi bersih untuk selanjutnya ke laboratorium pengujian darah diatur dengan akses terbatas.

8. Alur Pengolahan Darah

Kantong darah yang akan diolah menjadi komponen darah dikirim ke laboratorium pengolahan komponen darah melalui loket khusus serah terima darah (*pass box*). Setelah darah diserahkan ke bagian pengolahan komponen, dilakukan verifikasi. Darah yang memenuhi kriteria keberterimaan akan diolah menjadi komponen darah. Darah disusun di meja dingin sesuai urutan kedatangannya, kemudian diolah menjadi komponen darah.



RSUP FATMAWATI

ALUR PELAYANAN DARAH DI UTD RSUP FATMAWATI

Nomor Dokumen :
HK.02.03/D.XXI/5503/2023
029/UTD/FS001/MU

Nomor Revisi
00

Halaman:
4 dari 6

9. Alur Pelulusan Produk

Komponen darah yang akan diluluskan dikirim ke ruang pelulusan produk melalui loket khusus serah terima darah (*pass box*). Komponen darah diserahkan terimakan dari bagian pengolahan darah ke bagian pelulusan produk. Komponen Darah PRC disusun di meja dingin sesuai golongan darahnya, FFP diletakkan di dalam *coolbox* pada suhu -20°C /lebih dingin dan untuk TC diletakkan di dalam *coolbox* pada suhu $20-24^{\circ}\text{C}$. Komponen darah yang memenuhi kriteria keberterimaan akan diluluskan sesuai dengan spesifikasi komponen darah (tertuang dalam RIV), selanjutnya akan diserahkan terimakan ke bagian penyimpanan & distribusi. Apabila komponen darah tidak memenuhi kriteria keberterimaan maka darah tersebut akan dimusnahkan dan pelulusan komponen darah dengan penyimpangan, penanganannya menunggu (*hold*) keputusan PJ Pemastian Mutu.

10. Alur Permintaan Darah

Keluarga pasien atau petugas ruang rawat yang meminta darah wajib membawa formulir permintaan darah dan contoh darah pasien sesuai dengan ketentuan.

Keluarga pasien atau petugas ruang rawat menyerahkan formulir dan contoh darah ke loket permintaan darah untuk diproses, kemudian menunggu hingga tersedia informasi ketersediaan darah.

Selesai pemeriksaan dengan hasil yang cocok, dilakukan proses administrasi billing di loket permintaan darah, lalu petugas UTD memberikan darah yang cocok melalui loket permintaan darah kepada petugas ruang rawat yang bertugas mengambil darah dengan membawa *cool box* dan buku ekspedisi pengambilan darah dari ruang rawat.

11. Alur Petugas

Petugas teknis bagian penyimpanan dan distribusi, pengujian darah, pengolahan darah dan pelulusan produk masuk ke laboratorium melalui pintu khusus petugas dan menggunakan APD sesuai SPO penggunaan APD. Petugas teknis bagian pengambilan darah masuk melalui pintu ruang donor lalu menggunakan APD sesuai SPO penggunaan APD. Petugas non teknis dapat menuju ruangan administrasi tanpa harus melalui ruang ganti petugas.

12. Alur Logistik



RSUP FATMAWATI

ALUR PELAYANAN DARAH DI UTD RSUP FATMAWATI

Nomor Dokumen :
HK.02.03/D.XXI/5503/2023
029/UTD/FS001/MU

Nomor Revisi
00

Halaman:
5 dari 6

Barang-barang logistik yang baru datang, dibawa masuk ke gudang melalui lobi gedung Teratai RSUP Fatmawati. Alur loading kebutuhan barang-barang mobile unit dari gudang harus melalui lobi gedung Teratai RSUP Fatmawati. Untuk logistik kebutuhan ruangan penyimpanan dan distribusi, pengujian darah, pengolahan darah dan pelulusan produk alur loading kebutuhan barang-barang masuk melalui *pass box* di area transportasi bersih pada jam 08.50-09.15 dan jam 14.45-15.00. Logistik kebutuhan ruangan pengambilan darah alur loading masuk melalui *pass box* di area transportasi bersih pada jam 08.35-08.50 dan jam 14.30-14.45.

13. Alur Limbah


Semua limbah padat infeksius dan non infeksius dibawa ke tempat pembuangan akhir pada jam yang sudah ditetapkan yaitu jam 06.30-06.45 dan jam 13.00-13.15 (tertuang dalam pengaturan jam keluar masuk Laboratorium).

14. Alur Evakuasi

Setiap lorong yang strategis pada bangunan UTD sudah diberikan marka alur evakuasi keluar gedung, jika terjadi bencana gempa bumi atau kebakaran maka seluruh petugas keluar mengikuti arah marka evakuasi hingga berkumpul di titik kumpul evakuasi yang sudah ditentukan.

15. Peran dan Tanggung Jawab

Peran	Tanggung Jawab
Penanggung Jawab Pemastian Mutu	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan, mengkaji, dan melatih SPO; Mengkoordinasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan pelayanan darah terkait alur kerja di semua bidang; Melakukan tindakan pencegahan terkait resiko kontaminasi yang disebabkan oleh pengaturan alur pelayanan darah.
Penanggung Jawab Bidang Pengelolaan Donor	Melakukan monitoring terhadap seluruh proses pengelolaan donor terkait dengan alur kerja.
Penanggungjawab	Melakukan monitoring terhadap seluruh

 RSUP FATMAWATI	ALUR PELAYANAN DARAH DI UTD RSUP FATMAWATI		
	Nomor Dokumen : HK.02.03/D.XXI/5503/2023 029/UTD/FS001/MU	Nomor Revisi 00	Halaman: 6 dari 6

	BidangPengelolaan Darah	proses pengelolaan darah terkait dengan alur kerja.												
	SeksiDokumentasi	Melakukan pencatatan alur pelayanan darah di UTD RSUP Fatmawati.												
<p>16.Referensi</p> <p>a. Peraturan Menteri Kesehatan tentang Standar Pelayanan Transfusi Darah</p> <p>b. Petunjuk Pelaksanaan Pedoman CPOB</p> <p>17.Riwayat Perubahan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Versi</th> <th style="width: 15%;">Nomor</th> <th style="width: 15%;">Tanggal</th> <th style="width: 55%;">Riwayat perubahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Versi	Nomor	Tanggal	Riwayat perubahan	1.				2.			
Versi	Nomor	Tanggal	Riwayat perubahan											
1.														
2.														

Disusun Oleh: KaSie. Pengelolaan Darah  Nur Arsyi, A.Md.Kes NIP 198411242010122004	Diperiksa Oleh: PJ Pemastian Mutu  Agus Marantika, A.Md.Kes NIP 198508102010121001	Tanggal : 1. Sosialisasi : 23 Oktober 2023 2. Berlaku : 24 Oktober 2023 3. Dikaji ulang : 19 Oktober 2023
---	---	---